



DE ADM WIJZE

De zakelijke en ethische gedragscode

Onze Missie:

Het natuurlijke potentieel ontsluiten ter verbetering van de kwaliteit van het leven.

Onze Belofte:

Het creëren van een leefbaardere wereld door toepassing van innovaties op het gebied van onderzoek en technologie in de landbouw.

Wat Wij Geloven:

Dat onze medewerkers en afnemers van groot belang zijn voor het succes van ons bedrijf.

In verantwoord bedrijfsbeheer, ten bate van onze aandeelhouders.

Dat landbouw de sleutel is tot duurzame groei in de wereld.

In een innovatief ondernemersklimaat dat ruimte schept voor unieke ideeën.

In de creativiteit om te ontdekken, de vrijheid om te ontwikkelen, en het vermogen om te handelen.

In oprecht respect voor ons milieu.

In integriteit en ontvankelijkheid bij alles wat wij doen.

aan onze werknemers

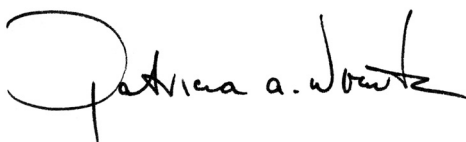
ADM is een wereldleider in bio-energie en verwerking van agrarische producten. De handhaving van deze leiderspositie, en het voldoen aan de bijbehorende verantwoordelijkheden jegens onze collega's, klanten, aandeelhouders en gemeenschappen, verlangt van ons allemaal dat we ons best doen.

Wat drijft ons ertoe om ons best te doen? Wij worden geïnspireerd door onze missie, het natuurlijke potentieel ontsluiten ter verbetering van de levenskwaliteit, en door onze gedeelde waarden.

Een van deze diepgewortelde waarden is integriteit. Wij verplichten ons ertoe om de hoogste normen van integriteit en ethisch gedrag te hanteren bij alles wat we zeggen en doen. Wij hebben deze verplichting tot uitdrukking gebracht door een zakelijke en ethische gedragscode aan te nemen, **"De ADM Wijze"**.

"De ADM Wijze" geeft richtlijnen voor een eerlijke, oprechte en wettige manier van zaken doen. Het geeft uitdrukking van ons streven om leider te zijn in de manier waarop we resultaten bereiken, als ook in de resultaten die we bereiken, en van ons bewustzijn dat we iedere dag aan onze goede naam werken door de activiteiten van iedere ADM collega.

Het is mijn sterke, persoonlijke verplichting om de normen van integriteit die in **"De ADM Wijze"** zijn opgenomen te handhaven, en ik vraag en verwacht hetzelfde van iedere medewerker en vertegenwoordiger van ADM. Op deze manier kunnen we onze goede naam versterken en met trots werken aan de vervulling van onze missie



Patricia A. Woertz
Algemeen Directeur en Voorzitter



values

valores

werte

Deze gedragscode is een concrete uitdrukking van ADM's toewijding om het best mogelijke bedrijf te zijn, waarin consequent gewerkt wordt met een uiteenlopend team van personen om een positieve verandering in de wereld te bewerkstelligen.

waarden

ADM en “De ADM Wijze”

De zakelijke en ethische gedragscode

“De ADM Wijze”, de zakelijke en ethische gedragscode van het bedrijf, is een verklaring van de waarden die ten grondslag liggen aan het zakelijk gedrag van ADM, haar medewerkers, leidinggevend en overige vertegenwoordigers. ADM’s missie, belofte en ‘Wat Wij Geloven’ verklaringen, zijn gericht op één en dezelfde visie: het gebruik van agrarische producten ter verbetering van de levenskwaliteit voor de wereldbevolking. Het is deze passie die de mensen bij ADM ertoe beweegt om een positieve invloed binnen de internationale zakenwereld te zijn.

Het is de verantwoordelijkheid van alle medewerkers en leidinggevend van Archer Daniels Midland Company en haar wereldwijde dochterbedrijven, om zich aan deze zakelijke en ethische gedragscode en het daaraan gerelateerde beleid te houden. * De waarden beschreven in deze zakelijke en ethische gedragscode moeten consequent worden toegepast over de gehele wereld bij ADM’s zaken, niet alleen wanneer het uitkomt of toevallig overeenkomt met andere zakelijke doelstellingen, maar onder alle omstandigheden. Vragen over de toepassing of uitleg kunnen gericht aan het lokale management, de Juridische Afdeling van ADM of het

Bureau voor Compliance en Ethiek. Het niet inacht nemen van de zakelijke en ethische gedragscode zal resulteren in toepasselijke sancties, wat soms zelfs tot ontslag kan leiden. Zoals bij alle disciplinaire maatregelen zal redelijkheid en billijkheid in acht genomen worden bij het bepalen van geschikte sancties.

Daarnaast maakt ADM gebruik van de diensten van derden, die geen ADM medewerkers of bestuursleden zijn, om zaken voor het bedrijf te doen of het bedrijf te vertegenwoordigen voor een bepaald doel. Wanneer deze vertegenwoordigers zaken doen voor ADM kunnen verklaringen en activiteiten van deze vertegenwoordigers hun weerslag hebben op het bedrijf en kunnen deze in de ogen van de wet als activiteiten en verklaringen van ADM worden beschouwd. In deze gevallen wordt van de betreffende vertegenwoordigers verwacht dat zij de zakelijke en ethische gedragscode in acht zullen nemen. Elke verklaring of activiteit van een ADM vertegenwoordiger die niet overeenkomt met “de ADM Wijze” zal worden beschouwd als misbruik van het gegeven vertrouwen en kan resulteren in de beëindiging van de zakenrelatie met deze vertegenwoordiger.

**(Voor het leesgemak worden in dit document Archer Daniels Midland Company en haar dochterbedrijven gezamenlijk als “ADM” aangeduid, en ADM’s werknemers, bestuursleden en directeuren worden beschreven als “ADM medewerkers”.)*

ludzic

membres

gente

Mensen zijn het meest waardevolle onderdeel van ADM. Onderstaande normen geven weer hoe belangrijk mensen zijn voor het bedrijf, en geven tevens weer dat het belangrijk is om een zakelijk oordeel te behouden in situaties waar persoonlijke belangen van invloed kunnen zijn.

mensen

Gelijke behandeling

ADM verplicht zich tot een eerlijke en gelijke behandeling van al haar personeel en sollicitanten. ADM evalueert sollicitanten en personeel op basis van hun kwalificaties, aangetoonde vaardigheden en prestaties. ADM zal voor een werkomgeving zorgen zonder verbale of fysieke intimidatie. ADM zal geen wettelijk minderjarigen of dwangarbeiders in dienst nemen.

Gezondheid en Veiligheid

ADM zal voor een veilige en gezonde werkomgeving zorgen op iedere ADM locatie, wat de betrokkenheid vergt van iedere ADM vertegenwoordiger. Het is van belang dat ieder incident, ongeval of andere gevaarlijke situatie in een kantoor of industriële omgeving, onmiddellijk aan de bedrijfsleiding van die locatie wordt gemeld.

Privacy

Het bedrijf respecteert de privacy van alle ADM medewerkers. Gevoelige informatie die ADM over een individuele ADM medewerker verkregen heeft, wordt alleen verzameld voor een specifiek doel, wordt behouden indien noodzakelijk voor het bedrijf, en wordt veilig bewaard zolang dit nodig is, waarbij toegang tot deze gegevens beperkt zal worden. Tegelijkertijd moet het bedrijf redelijke maatregelen treffen om de veiligheid en wettelijke conformiteit te waarborgen. ADM medewerkers mogen dan ook niet verwachten dat deze privacy regels gelden als het gaat om informatie die ze beheren middels

het gebruik van bedrijfsmiddelen zoals, computers, elektronische communicatiesystemen, kasten, bureaus en telefoonsystemen. De lokale wettelijke vereisten zullen in acht genomen worden bij de controle op persoonlijke informatie die wordt beheerd via bedrijfsmiddelen. Het bedrijf zal zich uitsluitend dan met het gedrag van ADM medewerkers bemoeien, wanneer dit zijn weerslag heeft op het effectief uitvoeren van de werkzaamheden voor ADM.

Vertrouwelijkheid

Ter behoud van bedrijfskansen en de bescherming van relaties met ADM zakenrelaties, moet vertrouwelijke informatie beschermd worden. ADM medewerkers dienen de vertrouwelijkheid van informatie die hen door ADM of haar zakenrelaties ter beschikking is gesteld te waarborgen, behalve wanneer openbaarheid is toegestaan of wettelijk verplicht is. Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan alle niet-openbare informatie die van nut zou kunnen zijn voor de concurrent of schadelijk kan zijn voor ADM of haar zakenrelaties, indien geopenbaard. Hierbij gaat het om onder andere, financiële gegevens, prijsgegevens, klantenlijsten, marktstrategieën, kosten, technische gegevens, processen, ontwerp en lay-out van machines, informatiesystemen en computer software. We verwachten van ADM medewerkers dat zij voorzichtig zullen zijn met vertrouwelijke gegevens en deze niet verliezen, onjuist bewaren, onbeheerd achterlaten, of bespreken hiervan op plaatsen waar anderen het kunnen horen (bijvoorbeeld in vliegtuigen, restaurants of hallen).

mensupları

mitarbeiter

Работники

mensen

Belangenconflict

Zakelijke beslissingen moeten gebaseerd zijn op ADM's bedrijfsdoelstellingen. Een "belangenconflict" is iedere situatie waar het persoonlijke belang, inclusief dat van een familielid, zakenpartner of organisatie waarin een persoon belangen heeft, zakelijke belangen kan beïnvloeden. ADM medewerkers dienen zakelijke beslissingen altijd te maken zonder enig belangenconflict. ADM medewerkers moeten eventuele belangenconflicten kenbaar maken aan hun leidinggevende.

Bedrijfskansen

ADM medewerkers zullen geen persoonlijk gebruik maken van zakelijke- of investeringskansen die ze ontdekt hebben bij het gebruik van bedrijfsmiddelen, -informatie of in hun positie; ADM medewerkers zullen geen gebruik maken van bedrijfseigendom, -informatie of positie voor persoonlijk gewin; of concurreren met het bedrijf. ADM medewerkers hebben een verplichting om de rechtmatige bedrijfsbelangen te behartigen.

Elektronische communicaties

Deze bedrijfsmatige informatiemiddelen zijn beschikbaar voor ADM medewerkers voor het uitvoeren van werkzaamheden voor ADM. Beperkt en redelijk persoonlijk gebruik van deze middelen is toegestaan mits zo bepaald door het lokale management. De ADM

medewerker zal met gezond verstand er op toe moeten zien dat persoonlijk gebruik van deze middelen geen negatieve invloed op de normale werkzaamheden heeft.

Geschenken en Amusement

Geschenken en amusement worden vaak gebruikt om zakelijke betrekkingen te versterken. Een geschenk, bewezen dienst of amusement mag niet worden geaccepteerd of verstrekt indien dit een verplichting of mogelijke verplichting van de ontvanger betekent. Een geschenk of amusement kan worden aangenomen of aangeboden indien dit een redelijke aanvulling van de zakelijke relatie vormt en niet overmatig is in vergelijking met lokaal zakelijk gebruik. Het moet van gematigde waarde zijn en niet strijdig zijn met de lokale wetgeving of beleid van het ontvangende bedrijf. Het vragen of verzoeken om persoonlijke geschenken, diensten of amusement is onacceptabel. Geen enkele ADM medewerker mag zijn positie binnen het bedrijf gebruiken om persoonlijke voordelen of speciale gunsten te verkrijgen voor zichzelf, zijn familie of iemand anders. Onderaannemers en leveranciers moeten worden geselecteerd op grond van objectieve zakelijke criteria, zoals kwaliteit, technische expertise, kosten en dienstverlening.

ortakları

partenaires

partners

*ADM heeft niet alleen een belangrijke
verplichting naar haar personeel, maar ook naar
de mensen en bedrijven waarmee het zaken doet.
De volgende waarden richten zich hoofdzakelijk
op de relaties met toeleveranciers,
klanten en aandeelhouders.*

zakenrelaties

Kinderarbeid

ADM steunt alleen zakenrelaties die hun personeel met waardigheid en respect behandelen, en die de lokaal geldende arbeidswetgeving respecteren. ADM zal de tewerkstelling van wettelijk minderjarigen of dwangarbeiders niet toestaan, en zal indien hiervan op de hoogte, geen gebruik maken van toeleveranciers die wel van deze vorm van arbeid gebruik maken.

Eerlijk handelen

ADM zal eerlijk handelen met haar klanten, toeleveranciers en zakenrelaties. Een ADM medewerker mag geen ongerechtvaardigd voordeel verkrijgen van een ander via manipulatie, geheimhouding, misbruik van vertrouwelijke gegevens, valse voorstelling geven van feiten, of enig andere vorm van oneerlijke handelspraktijk.

Bedrijfsmiddelen

ADM medewerkers hebben de verplichting en verantwoordelijkheid om ADM's bedrijfsmiddelen te beschermen en het efficiënt gebruik ervan te verzekeren.

Kapitaalmarkten

Alle investeerders moeten een gelijke kans hebben om tot een weloverwogen investeringsbesluit te komen. ADM medewerkers mogen niet handelen in waardepapieren of aan anderen vertellen om in waardepapieren van ADM of andere bedrijven te handelen op basis van materiële gegevens, voordat deze gegevens openbaar beschikbaar zijn via de gebruikelijke media toegankelijk voor gewone investeerders. ADM medewerkers mogen in aandelen van ADM handelen zolang zij niet over niet-openbare gegevens beschikken die van belang zouden kunnen zijn voor de gewone investeerders. Bovendien, om de integriteit van de grondstoffenmarkt te behouden en conflicten te vermijden, moeten alle ADM medewerkers zich onthouden van persoonlijke speculatie in agrarische grondstoffen die door ADM worden verwerkt.

Bedrijfsadministratie, informatie en interne controles

ADM vertrouwt op de juistheid en volledigheid van haar bedrijfsadministratie bij het doen van openbare meldingen en aanvragen en voor het maken van financiële- en overheidsrapporten, om managementbeslissingen te nemen en voor analyses van bedrijfsoperaties. Interne controles moeten ertoe leiden dat alle transacties door het aangewezen gezag worden goedgekeurd, ADM bedrijfsmiddelen beschermd zijn, en transacties worden geregistreerd. Dit dient een nauwkeurige voorbereiding van financiële rapporten te verzekeren en zal tijdig deugdelijke en nauwkeurige financiële informatie aan het ADM management en het publiek verschaffen. Audit procedures zullen op een juiste manier de effectiviteit van de interne controles bevestigen. Onjuist, misleidend, incompleet of onnauwkeurig bijhouden van de boekhouding door een ADM medewerker is onacceptabel. De ADM boekhouding zal worden bewaard en vernietigt in overeenstemming met de bestaande procedures voor archiefbeheer.

Intellectueel eigendom

ADM medewerkers hebben geregeld te maken met materiaal dat eigendom is van ADM of van anderen doordat het beschermd is via copyright, patentrecht of handelsgeheim. Duplicatie, publicatie of gebruik van dergelijk intellectueel eigendom zonder de benodigde toestemming is gewoonlijk een overtreding van de wet en wordt niet toegestaan. Intellectueel eigendom moet worden beschermd en mag uitsluitend worden gebruikt voor de door ADM toegestane doeleinden. Dit is van toepassing op producten van technologische vernieuwing, zoals computerprogramma's, en op traditionele media en ideeën zoals, muziek, boeken, recepten en processen. ADM medewerkers zullen de beperkingen respecteren voor wat betreft het gebruik van deze informatie, zowel gedurende hun relatie met het bedrijf als wel de periode daarna.

competidores

konkurenci

concurrents

In het streven van ADM om een wereldwijde leidende positie te vervullen, is het van groot belang hoge normen van bedrijfsvoering te handhaven inclusief eerlijke marktconcurrentie. Vrije en eerlijke concurrentie is de basis van alle handel over de gehele wereld, waar zowel bedrijven als ook gemeenschappen van profiteren. ADM zal solide zakenprincipes, vernieuwing en hard werk gebruiken om haar leidinggevende positie in haar marktsegment te vestigen en behouden.

concurrenten

Concurrentie

ADM medewerkers mogen niet meedoen aan activiteiten die een oneerlijke of onwettige invloed kunnen hebben op klanten, leveranciers of concurrenten. Mededingingswetten over de gehele wereld verbieden enige vorm van overeenkomst (geschreven, mondeling of informeel) met een concurrent over prijzen, voorwaarden voor verkoop aan derden; verkoopgebieden; beperkingen van dienstverlening; klant-of leverancieraanbesteding; productie; of enige andere activiteit die invloed heeft op, of beperkingen oplegt aan de concurrentie. Wanneer het gaat om zakelijke transacties met een concurrent die de wettige commerciële belangen of doelstellingen van het bedrijf dienen, dan zijn overeenkomsten met die concurrent onder de specifieke voorwaarden van die transactie noodzakelijk en aanvaardbaar.

Concurrentie-informatie

Bij een normale gang van zaken is het niet ongebruikelijk om informatie te verkrijgen over andere organisaties, inclusief de concurrenten. Wanneer deze informatie op een juiste wijze is verkregen uit wettelijke bronnen, zoals klanten en industriële vakbladen, kan dit soort informatie uiterst waardevol zijn voor marktanalyse,

kredietverstrekking of beoordeling van leveranciers. Informatieverzameling op deze wijze is normaal en noodzakelijk in een concurrentiesysteem. Er zijn echter beperkingen aan de wijze waarop deze informatie verkregen en gebruikt kan worden, in het bijzonder informatie over concurrenten. Informatie over concurrentievoorwaarden binnen een markt, inclusief de informatie over prijzen, verkoop-, productievoorwaarden en dergelijke, mag niet worden verkregen via communicatie met medewerkers van de concurrent in diezelfde markt. Concurrenten mogen informatie over marktvoorwaarden openbaar maken binnen de context van een wettelijke zakentransactie, zolang de communicatie van die informatie essentieel is voor de transactie.

Concurrent in diskrediet brengen

ADM medewerkers dienen altijd nadruk te leggen op de kwaliteit van ADM's eigen diensten en producten, in plaats van het maken van negatieve opmerkingen of in twijfel trekken van de concurrentie of diens producten of diensten. Indien een verklaring, mondeling of schriftelijk, wordt afgelegd over een concurrent, diens producten of diensten, dan moet deze verklaring eerlijk en feitelijk zijn.

comunidades

community

toplum

Indien het bedrijf zich als een goed burger gedraagt, komt dit ten goede aan ADM en de gemeenschap waarin het bedrijf werkzaam is.

gemeenschap

Kwaliteit

ADM streeft ernaar om de wereld te voorzien van voedzame voedingsmiddelen en veevoeder van hoge kwaliteit om aan de verwachtingen van haar klanten te voldoen. Producten zullen niet door ADM worden gedistribueerd indien is vastgesteld dat deze niet aan de genoemde specificaties voldoen. ADM medewerkers zullen samen moeten werken om ervoor te zorgen dat de producten die ADM verkoopt veilig zijn en aan de wettelijke vereisten voldoen. Enig gevaar voor de productveiligheid moet onmiddellijk aan lokaal management gemeld worden.

Milieubeheer

ADM hecht groot belang aan de bescherming van het milieu op alle productielocaties. De uitvoering van dit belang is een primaire management doelstelling en de verantwoordelijkheid voor iedere ADM medewerker. ADM zal activiteiten steunen en uitvoeren waardoor op een voor het milieu verantwoorde wijze wordt gewerkt, en zal medewerkers motiveren zodat deze hun activiteiten dusdanig uitvoeren dat milieubeheer voorop staat.

Gemeenschapsbetrokkenheid

Ter bevordering van de doelstelling om een goed bedrijfsburger te zijn, ondersteunt ADM economische en sociale ontwikkelingen binnen de gemeenschap waar zij werkzaam is, en ondersteunt de niet aflatende strijd tegen honger en ondervoeding over de gehele wereld. De ADM Foundation steunt ADM bij dit initiatief middels een financiële bijdrage in de vorm van directe schenkingen en in de vorm van bijdragen aan schenkingen van ADM medewerkers aan gekwalificeerde liefdadigheidsinstellingen. ADM stimuleert haar medewerkers om deel te nemen aan economische en sociale ontwikkelingen binnen hun gemeenschap. ADM medewerkers mogen echter niet hun positie gebruiken om anderen te dwingen bij te dragen of mee te doen aan een liefdadigheids- of openbare instelling.

authority

autoridades

autorités

*ADM heeft de verplichting, overal ter wereld
waar het zaken doet, zich te onderwerpen aan
relevante lokale wetgeving en overheidsinstanties.*

overheidsinstanties

Conformereren aan de wet

Het is belangrijk dat alle ADM medewerkers op de hoogte zijn van de wetgeving die relevant is voor het zakelijk functioneren binnen ADM; en deze wetten eveneens begrijpen en nakomen. Discretionaire bevoegdheden om in naam van ADM te handelen mogen niet aan individuen gegeven worden, indien uit informatie blijkt dat deze zich niet aan de wet zullen houden bij het zaken doen.

Corruptie

ADM respecteert de uitvoering van de wet en de eerlijke en objectieve toepassing van de wet en het overheidsbeleid op individuele personen en instellingen. Iedere persoon die handelt in naam van ADM mag niet direct of indirect een belofte doen of machtiging afgeven voor een betaling of schenking van waarde aan overheidsfunctionarissen, politieke partijen of kandidaten voor officiële functies, met als doel het beïnvloeden van de handelingen of beslissingen van deze personen of instellingen.

Politieke activiteiten van het bedrijf

ADM mag zich uitsluitend in het politieke proces betrekken indien dit wettelijk is toegestaan. Contacten met overheidsfunctionarissen ter beïnvloeding van de wetgeving, regelgeving, het beleid of andere overheidsactiviteiten, is in hoge mate aan regels gebonden. Geen enkele ADM medewerker zal zulke contacten in naam van het bedrijf leggen, tenzij hiervoor toestemming van ADM's Chief Executive Officer is verkregen. Bijdragen aan politieke kandidaten of campagnes zijn in vele landen eveneens sterk gereguleerd. Bijdragen van ADM aan politieke kandidaten of campagnes, hetzij met geld, bezittingen of diensten, zullen uitsluitend gedaan worden met een voorafgaande toestemming van ADM's Chief Executive Officer. Het staat ADM medewerkers vrij om als individu in politieke processen deel te nemen in hun eigen vrije tijd en op eigen kosten. Geen enkele ADM medewerker kan worden gedwongen door een andere ADM vertegenwoordiger om aan het politieke proces deel te nemen.

Contactpersonen

De zakelijke en ethische gedragscode

Om ervoor te zorgen dat ADM medewerkers de juiste bedrijfsbeslissingen nemen en altijd handelen met integriteit, is een goede voorlichting vereist middels de juiste communicatiekanalen. Daarom zijn er contactpersonen aangewezen waarmee gesproken kan worden over activiteiten of toestanden op de werkvloer. Op lokaal niveau kan de ADM medewerker zijn vragen richten tot zijn leidinggevende, zijn manager of de afdeling personeelszaken. In sommige gevallen hebben de werknemers eigen vertegenwoordigers gekozen in de vorm van vakbonden en/of een ondernemingsraad, welke eveneens als contactpersonen kunnen gelden. Tot deze personen of vertegenwoordigers kan u zich richten bij twijfel over de juiste handelswijze in een bepaalde situatie, of wanneer u eenvoudigweg advies nodig heeft. ADM leidinggevendenden, managers en de afdeling personeelszaken die aanvragen of informatie ontvangen die te maken heeft met deze zakelijke en ethische gedragscode of de normen die daarin worden uitgelegd, worden geacht deze aanvragen of informatie op de juiste manier te behandelen. Tenslotte kan men zich ook richten tot ADM's Bureau voor Compliance en Ethiek. Deze afdeling is als centraal bureau of het hoofdkantoor, in het leven geroepen ten behoeve van het ADM beleid, regelgeving en overheidswetgeving. Er zijn verschillende manieren om deze afdeling te benaderen. Zie daarvoor de achterzijde van dit document.

Geloofwaardige informatie die aan ADM verstrekt wordt over mogelijke overtreding van de normen die in de zakelijke en ethische gedragscode staan, zal worden onderzocht. ADM medewerkers moeten hun medewerking verlenen aan elk intern onderzoek. Informatie die wordt verkregen tijdens een onderzoek, waarbij schuld verondersteld wordt, zal op een vertrouwelijke manier worden behandeld, en uitsluitend worden meegedeeld

aan personen die hiervan op de hoogte moeten zijn, of anderszals wettelijk vereist wordt.

Indien een ADM medewerker anoniem wenst te blijven bij de verstrekking van informatie betreffende de bedrijfsvoering, dan moet deze persoon de helpline van "De ADM Wijze" gebruiken, een gratis telefoonnummer, of direct schrijven zonder persoonlijke identificatie aan het Bureau voor Compliance en Ethiek naar het adres dat op de achterkant van dit document vermeld staat. De helpline van "De ADM Wijze" heeft telefonisten die bijna alle talen spreken en is 24 uur per dag en 7 dagen per week beschikbaar voor diegenen in landen waar toegangscode's beschikbaar zijn. Toegangscode's voor de regio's zijn aangegeven op de achterzijde van dit document. Zij die ervoor kiezen om de helpline van "De ADM Wijze" te bellen, en anonimiteit wensen, hoeven hun naam niet aan de telefoniste door te geven. Wij wijzen erop dat in sommige gevallen anonimiteit een obstakel kan vormen voor een effectief onderzoek of een juiste oplossing.

Er zullen geen repercussies worden genomen tegen ADM medewerkers die ter goeder trouw gebruik maken van deze helpline en informatie verstrekken betreffende een overtreding van ADM's normen of beleid, of voor het meewerken aan een onderzoek.

waarden

mensen

zakenrelaties

concurrenten

gemeenschap

overheidsinstanties

INDEX

Bedrijfsadministratie, informatie en interne controles	13
Bedrijfskansen	11
Bedrijfsmiddelen	13
Belangenconflict	11
Concurrent in diskrediet brengen	15
Concurrentie	15
Concurrentie-informatie	15
Conformereren aan de wet	19
Contactpersonen	20
Corruptie	19
Eerlijk handelen	13
Elektronische communicaties	11
Gelijke behandeling	9
Gemeenschapsbetrokkenheid	17
Geschenken en Amusement	11
Gezondheid en Veiligheid	9
Intellectueel eigendom	13
Kapitaalmarkten	13
Kinderarbeid	13
Kwaliteit	17
Milieubeheer	17
Politieke activiteiten van het bedrijf	19
Privacy	9
Vertrouwelijkheid	9



Bureau voor Compliance en Ethiek

Vice President, Compliance en Ethiek
Archer Daniels Midland Company
1001 Brush College Road
Decatur, Illinois 62521, USA

Afdelingstelefoon

+1-800-637-5843 tst. 4929
+1.217.424.4929

Afdelings Fax en E-mail

+1-217-424-4676
compliance@admworld.com

Anonieme Helplijn

Beschikbaar 24 Uur Per Dag/7 Dagen Per Week

Nederlands

0800.022.9111 888.423.6929

